

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

на заседании Заведующая МБДОУ «Сказка»

Педагогического совета с. Становое\_\_\_\_\_ Лаухина Т. А.

протокол№ 3

 от 20.02.2023 Приказ № 40 от 20.02.2023

Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в

соответствие с ФОП ДО,

в МБДОУ «Сказка» с. Становое

С. Становое

2023

 **1.Общиеположения**

* 1. 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядокформированиярабочейгруппыМБДОУ «Сказка» с. Становоепоприведениюосновной

образовательнойпрограммы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательнойпрограммой дошкольного образования (далееФОП).

* 1. 1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП(далее –рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты (плана – графика) повнедрениюООПнаосновеФОП вМБДОУ «Сказка» с. Становоепонаправлениям:
		+ организационно-управленческоеобеспечение;
		+ нормативно-правовоеобеспечение;
		+ кадровоеобеспечение;
		+ методическоеобеспечение;
		+ информационноеобеспечение;
		+ финансовоеобеспечение.
	2. 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определениятактикивведенияФОПиприведенияООПДОУвсоответствиесФОП.

1.4. Рабочаягруппа создаетсянапериодс20.02.2023по31.08.2023г.

* 1. 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующимзаконодательствомРоссийскойФедерацииинастоящимПоложением.

1.6. ПоложениеорабочейгруппеиеесоставутверждаетсяприказомзаведующейМБДОУ

«Сказка» с. Становое.

1. **Целиизадачидеятельностирабочейгруппы**:
	1. 2.1.Основная цель создания рабочей группы-обеспечение системного подхода к введениюФОПна уровнях начальногообщего,основногообщегоисреднегообщегообразования.

2.2 Основнымизадачамирабочейгруппыявляются:

* + - приведениеООПДОУ всоответствиесФОП;
		- внесениеизмененийвдействующиелокальныеакты,приведениеихвсоответствиесФОП;
		- обеспечениекоординациимероприятий,направленныхнавведениеФОП;
		- создание системы информирования общественности и всех категорий участниковобразовательногопроцессаоцеляхиходевведения ФОП.
1. **Функциирабочейгруппы:**
	1. 3.1. Информационная:
		* формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое,кадровое,методическое, финансовое);
		* своевременноеразмещениеинформацииповведениюФОПнасайте МБДОУ «Сказка» с. Становое;
		* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив иэффектоввведения ФОП;
		* информирование разных категорий педагогических работников о содержании иособенностях ФОП, требованиях к реализации ООП ДОУ всоответствиесФООП.
	2. 3.2. Координационная:
		* координациядеятельностипедагоговповопросамвведенияФОП;
		* приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиямиФОП;
		* определение механизма разработки и реализации ООП ДОУвсоответствиесФОП.
	3. 3.3. Экспертно-аналитическая:
		* анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующихвведениеФОП;
		* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОПнаразличныхэтапах;
		* анализдействующих ООПДОУнапредметсоответствияФОП;
		* разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующихприведениеООП ДОУвсоответствиесФОП.
	4. 3.4. Содержательная:
		* приведение ООП ДОУ в соответствие с требованиями ФОП;
		* приведениевсоответствиесФОПрабочейпрограммы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
		* формированиекалендарногоучебногографикасучетомФОП.
2. **Составрабочейгруппы МБДОУ «Сказка» с. Становое:**
	1. 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь и членырабочейгруппы,которыепринимают участиевееработенаобщественных началах.
	2. 4.2. Подготовкуиорганизациюзаседанийрабочейгруппы,атакжерешениетекущихвопросовосуществляет председатель рабочейгруппы.
	3. 4.3.Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего ДОУ изчислапедагогическихработниковМБДОУ «Сказка» с. Становое.
3. **Организациядеятельностирабочейгруппы МБДОУ «Сказка» с. Становое:**
	1. 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой,утвержденнойприказомзаведующего ДОУ.
	2. 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случаенеобходимости могут проводиться внеочередныезаседания.

5.3. Заседаниерабочейгруппыведетпредседательрабочейгруппы.

* 1. 5.4. Заседаниерабочейгруппысчитаетсяправомочным,еслинанемприсутствуетнеменееполовины членов составарабочей группы.
	2. 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываютпредседательи секретарь рабочей группы.
	3. 5.6. Окончательная версия проекта ООП ДОУ, приведенной всоответствиесФОП,рассматриваютсяназаседаниипедагогическогосоветаМБДОУ «Сказка» с. Становое
	4. 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочейгруппы.
1. **Праваиобязанностичленоврабочейгруппы:**
	1. 6.1. Рабочаягруппадлярешениявозложенныхнанеёзадачимеетвпределах своейкомпетенцииправо:
		* запрашиватьиполучатьвустановленномпорядкенеобходимыематериалы;
		* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях исеминарахпо вопросам,связаннымсвведениемФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
2. **Документырабочейгруппы:**
	1. 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта внедрения ФОП и протоколызаседаний.
	2. 7.2. Протоколызаседанийрабочейгруппыведетсекретарьгруппы,избранныйнапервомзаседании группы.
	3. 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общимитребованиямик оформлению деловойдокументации.
3. **ИзмененияидополнениявПоложение:**
	1. 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочейгруппыизакрепляютсяприказомзаведующей МБДОУ «Сказка» с. Становое

.