

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. МБДОУ «Сказка» с.Становое  
Т.А. Лаухина  
Приказ № 172 от 21.01.2023



**Дорожная карта (план мероприятий)  
реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МБДОУ «Сказка» с.Становое**

**Дорожная карта (план мероприятий)  
реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МБДОУ «Сказка» с.Становое**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация материалов по наставничеству		июль	администрация ДОУ
		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов о системе наставничества педагогических работников ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (приказы).</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</li> <li>3. Разработка и утверждение Программы наставничества.</li> <li>4. Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>5. Разработка и утверждение «Дорожной карты».</li> </ol>	январь	Заведующая Лаухина Т.А. ст.воспитатель Лаухина В.Н.
		Выбор форм наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных лиц в наставничестве сотрудников ДОУ.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	январь	старший воспитатель Лаухина В.Н.
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели	Проведение педагогического совета	Декабрь 2022	Заведующая Лаухина Т.А. ст.воспитатель Лаухина В.Н.

		наставничества			
2	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	до 31.12.2022	Заведующая Лаухина Т.А. ст.воспитатель Лаухина В.Н
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
3	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди молодых педагогов.	До 10.01.2023	старший воспитатель Лаухина В.Н.
		Формирование базы наставляемых	Формирование данные из числа молодых педагогах.		
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих	до 10.01.2023	старший воспитатель Лаухина В.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемых	1.Подготовить методический материал для сопровождения наставнической деятельности 2. Провести обучение наставников в форме консультаций.		
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	до 10.01.2023	Заведующая Лаухина Т.А. старший воспитатель Лаухина В.Н.
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.	до 11.01.2023	Заведующая Лаухина Т.А.

			2. Составление индивидуальных планов работы наставника с молодым педагогом.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи - планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течение года	старший воспитатель наставники
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Осуществление контроля	в течение года	старший воспитатель
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.	декабрь (педагогический совет)	наставники
7	Информационная поддержка системы наставничества	Разработка рубрики на сайте, размещение информации в разных мессенджерах	Размещение информации о системе наставничества в ДОУ	в течение года	методическая служба